



Formazione professionale  
continua nel ramo elettrico

---

**REGOLAMENTO  
SULLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI  
SCOLASTICI PROFESSIONALI E DEGLI ESAMI  
SCOLASTICI PROFESSIONALI SUPERIORI**

---

*Edizione 06 del 07.03.2016 – valido retroattivo dal 01.01.2016.*

## I Disposizioni generali

### Art.1

Soggetto di diritto dell'esame

1.1 Soggetto di diritto dell'esame è la FPCE: Formazione Professionale Continua nel ramo Elettrico, Via Santa Maria, 6596 Gordola.

Terminologia

1.2 Termini come "candidato", "esperto" ecc, si riferiscono ad ambedue i sessi.

### Art.2

Scopo dell'esame

Con l'esame scolastico il candidato deve dimostrare di aver assimilato la materia tramite una propria intensa prestazione intellettuale tendente a raggiungere l'indispensabile livello di conoscenza come pure di possedere le conoscenze necessarie per partecipare all'esame conclusivo della Commissione dell'Esame Professionale e di Maestria (CEPM).

Il contenuto degli esami è definito nelle direttive in vigore della CEPM, all'interno del quale sono specificate le materie che devono essere esaminate dalle scuole.

## II Organi e organizzazione dell'esame

### Art.3

Commissione d'esame

I membri della Commissione d'esame sono nominati dal comitato FPCE per un periodo di 3 anni.

La Commissione d'esame si compone di almeno:

- 1 membro del comitato della FPCE
- 2 membri professionisti

Il presidente della Commissione è il membro del comitato della FPCE. La Commissione d'Esame può deliberare a maggioranza.

### Art.4

Compiti della Commissione d'esame

I compiti della Commissione d'Esame sono:

- a) l'organizzazione e l'esecuzione dell'esame
- b) l'emanazione di direttive per l'esecuzione dell'esame
- c) la definizione dei programmi d'esame e la decisione sui compiti d'esame
- d) la proposta dei nominativi degli esperti
- e) la sorveglianza sugli esami
- f) la definizione della nota di competenza in caso di disaccordo tra esperto e docente
- g) la successiva valutazione delle prestazioni d'esame
- h) la stesura della relazione al Comitato della FPCE

Esperti	<p><b>Art.5</b></p> <p>Gli esperti sono nominati per ogni esame dal comitato della FPCE su proposta della Commissione d'Esame. Il numero degli esperti dipende da quanti e quali moduli verranno esaminati.</p> <p>Condizioni necessarie per la nomina dell'esperto:</p> <p>a) Non deve avere un rapporto diretto di parentela con il candidato da esaminare e, non può essere il suo datore di lavoro.</p>
Compiti degli esperti	<p><b>Art.6</b></p> <p>I compiti degli esperti sono:</p> <p>a) verificare la valutazione dei compiti d'esame b) controllare le correzioni d'esame c) definire in collaborazione con il docente, le singole note d'esame</p>
Compiti dei docenti	<p><b>Art.7</b></p> <p>I compiti dei docenti sono:</p> <p>a) preparare l'esame completo di soluzioni e di criteri di valutazione b) correggere le prove d'esame c) proporre le singole note d'esame e stabilire le note definitive in collaborazione con l'esperto.</p>

### III Iscrizione, ammissione, tasse

	<p>Art.8</p>
Data dell'esame	<p>a) Gli esami scritti hanno di regola luogo dopo la fine del corso d'insegnamento. b) La FPCE può decidere di organizzare degli esami di recupero.</p>
	<p>Art.9</p>
Iscrizione	<p>Il candidato si iscrive secondo le modalità e i tempi comunicati dalla FPCE. Il formulario d'iscrizione viene pubblicato anche sul sito internet <a href="http://www.fpce.ch">www.fpce.ch</a> 30 giorni prima della scadenza dell'iscrizione.</p>
	<p>Art.10</p>
Ammissione	<p>Agli esami sono ammessi i corsisti della FPCE, i candidati di altre scuole nonché i candidati che si sono preparati in modo autodidatta. Come conferma dell'ammissione agli esami vale il pagamento dell'importo stabilito della tassa d'esame entro i termini fissati</p> <p>Sulle eccezioni decide la FPCE.</p>
	<p>Art.11</p>
Tasse	<p>La tassa dell'esame scolastico è stabilita dal Comitato FPCE. La tassa dell'esame scolastico è riscossa per sessione d'esame. Chi non supera l'esame scolastico, che si ritira prima o durante l'esame senza un motivo valido o viene escluso da questo, non ha alcun diritto al rimborso della tassa d'esame. Chi non partecipa ad esso senza una giustificazione scritta, non ha alcun diritto al rimborso della tassa d'esame. La Commissione d'Esame si pronuncia sull'accettazione della giustificazione scritta.</p>
	<p>Art.12</p>
Ritiro del candidato	<p>Il candidato può ritirare la propria candidatura dopo averla confermata per iscritto ed aver pagato la tassa d'esame, solo se presenta un motivo valido. Sono considerati motivi validi: a) il servizio militare o di protezione civile; b) la malattia, l'infortunio o la maternità; c) un lutto in famiglia</p> <p>Un ritiro senza un motivo giustificato porta alla perdita dell'intera tassa d'esame. Il ritiro deve essere comunicato tempestivamente e per iscritto alla FPCE.</p>

#### IV Svolgimento dell'esame scolastico

	Art.13
Durata dell'esame	La durata dell'esame è stabilita in base ai moduli dell'esame e decisa dalla FPCE.
	Art.14
Materiale per l'esame, Mezzi ausiliari	Il materiale necessario è messo a disposizione del candidato dalla FPCE (esclusi i mezzi personali, come il materiale per scrivere, la calcolatrice tascabile ecc.). I mezzi ausiliari che il candidato può portare con sé sono comunicati con il programma d'esame.
	Art.15
Esclusione dall'esame	L'utilizzo di mezzi ausiliari non ammessi ha come conseguenza l'esclusione dall'esame. Lo stesso vale per chi infrange la disciplina d'esame e usa in modo improprio la fiducia che la Commissione d'esame ha sull'onestà e sull'autonomia del candidato.
	Art.16
Valutazione dell'esame	16.1 I lavori d'esame sono valutati da un insegnante ed un esperto.  16.2 All'esame scritto presenza per la sorveglianza un membro della commissione d'esame, un insegnante e un esperto.
	Art.17
Ritiro dall'esame	L'esame è valutato come non superato, se il candidato si ritira dall'esame già iniziato senza un motivo impellente. Lo stesso provvedimento vale per il candidato che viene espulso dall'esame secondo l'art. 14.

## V Materie di esame e contenuto dell'esame scolastico

### Art.18

Vedi allegato per ogni figura professionale.

## VI Assegnazione delle note

### Art.19

#### Valori delle note

Le prestazioni sono valutate con note da 6 a 1. La nota 4 e le note superiori designano prestazioni sufficienti; le note inferiori al 4 definiscono prestazioni insufficienti.

Le note assegnate nella valutazione delle materie d'esame sono arrotondate per eccesso al primo decimale.

Graduatoria delle note:

nota	caratteristiche della prestazione
6	ottima qualitativamente e quantitativamente
5	bene, corrispondente allo scopo
4	sufficiente per le minime esigenze
3	insufficiente
2	scarsa
1	inutilizzabile o non eseguita.

### Art.20

#### Nota scolastica

20.1 Le note di materia e le eventuali note parziali devono essere assegnate fino al primo decimale. Esempio: 4.71 fino 4.74 nota assegnata 4.7; 4.75 fino a 4.79 nota assegnata 4.8.

#### Nota di materia

20.2 La nota di materia è data dalla media di tutte le note parziali arrotondata al primo decimale.

### Art.21

#### Visione dell'esame

Il candidato che non ha superato l'esame ha diritto, dopo richiesta scritta alla FPCE, entro 20 giorni dall'invio dei risultati (fa stato il timbro postale), di prendere visione dei suoi lavori d'esame, in presenza di almeno un membro della Commissione d'Esame. Il candidato non ha diritto alla consegna dei suoi lavori e nemmeno di farne una copia.

Gli atti d'esame sono confidenziali e non accessibili a terze persone.

## VII Condizioni per la ripetizione degli esami scolastici

### Art.22.1

#### Ripetizione dell'esame

Chi non soddisfa le condizioni d'ammissione ad un esame finale USIE può ripetere la/le corrispondente/i materia/materie in occasione della prossima sessione

Esami con nota sufficiente non possono venire ripetuti.

Un esame scolastico può essere ripetuto per materia al massimo due volte. I candidati sono ammessi al secondo ed al terzo esame non prima di sei mesi dopo l'ultimo esame.

Se un esame scolastico è composto da più note parziali, verranno ripetuti tutti gli esami parziali tranne quelli con nota superiore o uguale a 5.0.

Il terzo esame verterà su tutte le materie del secondo esame.

### Art.22.2

Chi soddisfa le condizioni d'ammissione ad un esame finale USIE ma ha una o più note di materie o parziali insufficienti può richiedere, in via eccezionale, di ripetere la/le corrispondente/i materia/e alle seguenti condizioni:

- 1) il certificato scolastico delle note originale deve essere ritornato alla segreteria FPCE al momento dell'invio della richiesta;
- 2) la/le nota/e di materia/e o parziale/i precedente/i viene/vengono annullata/e. Varranno le note ricevute al nuovo esame.
- 3) Oltre alla tassa d'esame per materia il candidato deve pagare una tassa amministrativa per la copertura dei costi stabilita dalla commissione d'esame.
- 4) Si può ripetere la/le corrispondente/i materia/e in occasione di una sessione d'esame.
- 5) La/le materia/e può/possono essere ripetuta/e al massimo due volte, come indicato nell'art. 22.1.

## VIII Certificato e durata della validità dell'esame scolastico.

### Art.23

#### Certificato

Chi ha partecipato all'esame scolastico (tutte le materie) o a singole materie d'esame riceve dalla FPCE un certificato attestante l'esecuzione dell'esame e la relativa nota.

#### Art.24

Durata della validità

Una nota scolastica vale per 5 anni dopo la compilazione del certificato di note, come valida ammissione per un esame finale CEPM.

### IX Ricorsi

#### Art.25

Diritto di reclamo e di ricorso

Contro l'assegnazione delle note scolastiche è possibile inoltrare reclamo alla commissione esami della FPCE, entro 30 giorni dalla loro notificazione. Il reclamo deve essere motivato.

Il candidato deve versare alla FPCE l'importo di CHF 300.- come anticipo spese per la procedura di reclamo.

Sul reclamo decide la commissione esami della FPCE.

Il candidato può inoltrare ricorso sulla decisione della commissione esami, entro 30 giorni dalla notificazione, presso il Comitato della FPCE.

La decisione del Comitato è definitiva.

Il ricorrente deve versare alla FPCE l'importo di CHF 300.- come anticipo delle spese per la procedura di ricorso.

Nel caso che il reclamo risp. il ricorso venga respinto, le spese procedurali (diritti di sentenza e di cancelleria) sono a carico del ricorrente.

Se il reclamo risp. il ricorso viene evaso positivamente, si rimborsa l'anticipo per le spese.



**X Disposizioni finali**

**Art.26**

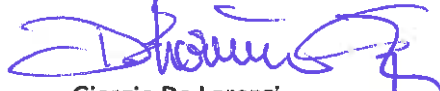
Entrata in vigore

Questo regolamento entra in vigore con l'approvazione del Comitato della FPCE.

**Il presente regolamento è approvato dal comitato FPCE, nella seduta del 07 marzo 2016 svolta a Mendrisio e sarà ritenuto valido retroattivamente al 01.01.2016.**

**Formazione professionale continua nel ramo elettrico**

Presidente di comitato



Giorgio De Lorenzi

Presidente commissione esami



Mirko Bosshard

## **Allegato**

(in rif. Art. 18)

### **Materie di esame e contenuto dell'esame scolastico per Consulente in Sicurezza**

Programma d'esame	L'esame verte sulle seguenti materie:		
Scritto:	Materia d'esame	Durata orientativa dell'esame	
	<b>Materia 1</b>	<b>Elettrotecnica</b>	120 min.
	<b>Materia 2</b>	<b>Schemi 1</b>	60 min.

## **Allegato**

(in rif. Art. 18)

### **Materie di esame e contenuto dell'esame scolastico per Telematico capo progetto**

Programma d'esame	L'esame verte sulle seguenti materie:	
Scritto:	Materia d'esame	Durata orientativa dell'esame
	<b>Materia 1</b>	
	<b>Elettronica</b>	
	1.1 Elettrotecnica	60 min.
	1.2 Elettronica	60 min.
	<b>Materia 2</b>	
	<b>Telematica</b>	
	2.1 Telecomunicazione	90 min.
	2.2 Informatica	60 min.

## **Allegato**

(in rif. Art. 18)

### **Materie di esame e contenuto dell'esame scolastico per Elettricista capo progetto**

Programma d'esame

L'esame verte sulle seguenti materie:

Scritto:

	<b>Materia d'esame</b>	<b>Durata orientativa dell'esame</b>
<b>Materia 1</b>	<b>Elettrotecnica - Elettronica</b>	
	1.1 Elettrotecnica	120 min.
	1.2 Elettronica	30 min.
<b>Materia 2</b>	<b>Tecnica d'edificio I</b>	
	2.1 Conoscenza degli schemi	30 min.
	2.2 Tecnica degli edifici (domotica)	45 min.
	2.3 Macchine elettriche	15 min.
	2.4 Tecnica di sistema	30 min.
<b>Materia 3</b>	<b>Telematica</b>	
	3.1 Telematica	90 min.

## **Allegato**

(in rif. Art. 18)

### **Materie di esame e contenuto dell'esame scolastico per Installatore elettricista diplomato**

Programma d'esame	L'esame verte sulle seguenti materie:	
Scritto:	Materia d'esame	Durata orientativa dell'esame
	<b>Materia 1</b>	<b>Tecnica d'edificio II</b>
	1.1 Sistemi di fornitura di energia	30 min.
	1.2 Sistemi additivi d'energia	30 min.
	1.3 Sistemi tecnici di casa	30 min.
	1.4 Sistemi di automazione	30 min.
	<b>Materia 2</b>	<b>Telematica / tecnica di rete</b>
		120 min.
	<b>Materia 3</b>	<b>Economia aziendale</b>
	3.1 Lezioni d'economia aziendale	30 min.
	3.2 Contabilità	120 min.
	3.3 Diritto	60 min.
	<b>Materia 4</b>	<b>Gestione aziendale</b>
	4.1 Processi aziendali	30 min.
	4.2 Gestione del personale	30 min.
	<b>Materia 5</b>	<b>Marketing</b>
		60 min.

## **Allegato**

(in rif. Art. 18)

### **Materie di esame e contenuto dell'esame scolastico per Telematico diplomato**

Programma d'esame	L'esame verte sulle seguenti materie:	
Scritto:	Materia d'esame	Durata orientativa dell'esame
	<b>Materia 3</b>	<b>Economia aziendale</b>
	3.1 Lezioni d'economia aziendale	30 min.
	3.2 Contabilità	120 min.
	3.3 Diritto	60 min.
	<b>Materia 4</b>	<b>Gestione aziendale</b>
	4.1 Processi aziendali	30 min.
	4.2 Gestione del personale	30 min.
	<b>Materia 5</b>	<b>Marketing</b>
		60 min.